



## Inleiding

De regeling werkbeurten is opgesteld om duidelijk te maken wie werkbeurten moet vervullen en wanneer iemand voor vrijstelling van werkbeurten in aanmerking komt. Deze toelichting is als het ware een uitwerking van de regels zoals genoemd in de statuten en reglementen die op tuinpark Ons Buiten worden gehanteerd.

## Algemeen

- Het uitgangspunt is dat alle leden werkbeurten vervullen. Vanaf 70 jaar is een lid vrijgesteld, indien het lid minimaal 10 jaar in het bezit van een tuin is.
- Een werkbeurt duurt 3 uur en vindt plaats op zaterdagochtend.
- Een werkbeurt kan, in overleg met de werkbeurten begeleider, ook door een derde worden ingevuld. De derde moet minimaal 18 jaar zijn.
- Bij het vervullen van een werkbeurt wordt met een eventuele handicap zoveel mogelijk rekening gehouden.
- De werkbeurten dienen binnen het jaar te worden ingevuld. Alleen bij tijdig overleg kan voor een beperkt aantal werkbeurten hiervan worden afgeweken.
- Het niet kunnen vervullen van werkbeurten is het probleem van het lid en dient derhalve ook door het lid te worden opgelost.
- Voor werkbeurten die in een jaar zonder overleg niet zijn vervuld wordt op de volgende jaarnota een boete in rekening gebracht. De werkbeurten komen hiermee niet te vervallen, maar dienen alsnog te worden vervuld.
- Van alternatieve invulling van werkbeurten is alleen sprake voor zover en zolang deze alternatieve invulling beschikbaar is en de invulling correct plaatsvindt. Tevens moet het huisje en de tuin van het lid voldoende onderhouden zijn om voor alternatieve invulling van werkbeurten in aanmerking te komen.
- Indien de invulling van de alternatieve werkbeurt niet correct plaatsvindt wordt het lid hier één keer schriftelijk op gewezen en indien het lid in gebreke blijft is het lid weer verplicht om de werkbeurten op zaterdagochtend in te vullen.  
Bij constatering voor 1 juli voor 10 werkbeurten en na 1 juli voor 5 werkbeurten.
- Het lid moet tijdig contact opnemen indien deze de werkbeurten niet kan vervullen. Bij een achterstand van 3 werkbeurten is het lid verplicht om schriftelijk contact op te nemen met de werkbeurtenbegeleider.
- Uitzonderingen op de invulling van werkbeurten moeten altijd door het bestuur worden vastgesteld.

## Uitzondering op de invulling van werkbeurten

- Leden ouder dan 70 jaar en reeds 10 jaar in het bezit van een tuin op Ons Buiten.
- Leden van het bestuur.
- Leden van de volgende commissies: BTC, VFC, KTC, JOC, Winkel van S(ch)inkel, Redactie OBK, Bibliotheek.
- Bijzondere functies: dagelijks beheer, bezoek lief en leed (gastvrouw), beheer Jubileumhuisje.
- Vaste medewerkers van het bestuur of commissie kunnen in aanmerking komen voor compensatie in het vervullen van de werkbeurten. Indien hier sprake van is dan wordt dit door de voorzitter van een commissie aan het bestuur kenbaar gemaakt. Het bestuur neemt hierover een definitief besluit. Deze beoordeling dient ieder jaar opnieuw plaats te vinden.
- Na een calamiteit kan aan een lid vrijstelling van het vervullen van een aantal werkbeurten worden verleend. Bijvoorbeeld ingeval van brand. Het bestuur neemt hierover een besluit.
- Na het overlijden van het lid is er voor de rest van het seizoen sprake van vrijstelling van het vervullen van werkbeurten voor de desbetreffende tuin.

## Hoe te handelen indien het lid structureel niet in staat is om werkbeurten te vervullen

Indien een lid aangeeft dat hij/zij de werkbeurten structureel niet kan vervullen dan op de volgende wijze handelen.

- Het initiatief tot het overleg over het niet meer in staat zijn om de werkbeurten tijdig te vervullen ligt bij het lid. Het lid dient dit schriftelijk mede te delen.
- Het overleg vindt in eerste instantie plaats met de begeleider van de werkbeurten.
- Het uitgangspunt is dat het lid en de begeleider van de werkbeurten gezamenlijk constateren dat de invulling niet mogelijk is. Alternatieve werkzaamheden zijn niet beschikbaar of niet uitvoerbaar. De



begeleider van de werkbeurten zal het bestuur in kennis stellen van de situatie en een kopie van de onderhavige documenten verstrekken.

- Nadat geconstateerd is dat er sprake is van een structurele situatie waarbij de werkbeurten niet kunnen worden vervuld zal een overleg met het bestuur en het lid plaatsvinden. De begeleider van de werkbeurten is hierbij ook aanwezig.
- In uitzonderingsgevallen, na overleg en met voldoende onderbouwing, kan het bestuur het lid toestaan 5 werkbeurten niet tijdig te vervullen en mee te nemen naar het volgende jaar. De werkbeurten blijven wel staan. De overige niet vervulde werkbeurten worden in rekening gebracht en dienen binnen 14 dagen te worden voldaan.

Een voorwaarde voor toepassing van de uitzonderingsregel is dat het huisje en de tuin van het lid voldoende onderhouden zijn. Er mag geen sprake zijn van een PAOT procedure (procedure achterstallig onderhoud tuin).

- Indien tijdig overleg heeft plaatsgevonden en er zijn volgens het bestuur voldoende dringende redenen aanwezig dan zal een boete over de niet vervulde werkbeurten achterwege blijven.
- Toepassing van de uitzonderingsregel om werkbeurten te laten staan worden genomen in het bestuur en worden schriftelijk aan het lid medegedeeld.

Het bestuur verwacht met deze toelichting duidelijkheid te verschaffen op het juist invullen van de werkbeurten. Het toestaan van andere uitzonderingen past o.i. niet bij een vrijwilligersorganisatie als Ons Buiten omdat alles zoveel mogelijk door de leden wordt gedaan.

Mochten er nog vragen of onduidelijkheden zijn in de vervulling van de werkbeurten dan kunt u dit het beste opnemen met de werkbeurtenbegeleider.